

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МАДОУ № 7  
Протокол от 01 сентября 2021 г. № 1

Заведующий МАДОУ №7

\_\_\_\_\_ А.К.Рубанова  
Приказ от 01 сентября 2021 г. № 145 - Од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 7**

## **1. 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Совета по питанию МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 7.

1.2. Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г, рекомендациями «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», «Методические рекомендации Управления социального питания», требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, Уставом МАДОУ № 7.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МАДОУ и действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Армавира по организации питания детей дошкольного возраста.

## **2. Задачи и содержание работы Совета по питанию**

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

-обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника; - осуществление контроля за качеством снабжения МАДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МАДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию: действует в течении учебного года на основании утвержденного плана работы; обсуждается выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов МАДОУ по питанию детей;

- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МАДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МАДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников; изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МАДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и предлагает на утверждение сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МАДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции МАДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок;
- Ростпотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в МАДОУ;
- контролирует соблюдение договоров с поставщиками.

### **3. Организация работы Совета по питанию**

#### **3.1. Состав Совета по питанию:**

председатель – представитель административного персонала

заместитель председателя – работник учреждения

члены Совета – медсестра, председатель ПК, представители родительской общественности МАДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего на календарный год. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Ростпотребнадзора, родители воспитанников МАДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию. Заседание Совета по питанию созываются не реже 1 раз в два месяца, случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Совет по питанию (при необходимости) принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей. Каждый член Совета посещает все его заседания, активно участвует в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполняет принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация с начала календарного года.