

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Н.Н.Литвиненко
«24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МАДОУ № 7

А.К.Рубановой
приказом № 145 - ОД
от « 01» сентября 2021 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
Протокол № 1
от «24» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ № 7

г. Армавир,
2021 г.

1. Общеположения

1.1. Совет родителей (далее – Совет родителей) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 7(далее – Учреждение) в соответствии с Уставом ДООУ является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДООУ.

1.3. Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется действующим законодательством, Уставом ДООУ.

1.5. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ДООУ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.

2.5. Содействие руководству ДООУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья воспитанников;

- организации и проведении общих мероприятий в ДООУ.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

3. Задачи Совета

3.1. Принятие активного участия в:

- воспитании у дошкольников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности
- участников образовательных отношений;
- подготовке ДООУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации внеаудиторной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Содействие:

- администрации ДООУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4. Контроль совместно с администрацией ДООУ организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДООУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
- по организации образовательного процесса;

3.8. Координация деятельности советов родителей в группах;

3.9. Взаимодействие:

- педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- коллегиальными органами управления ДООУ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;

- организации дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям законных представителей воспитанников;

- по соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;

4.5. Вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;

- встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости;

- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОУ и коллегиальным органам управления ДОУ;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

- контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДООУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ДООУ и законными представителями воспитанниками в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации ДООУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДООУ.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов

Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.